

REGULAMIN NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W ŁAZACH

§ 1

1. Regulamin nagrywania rozmów telefonicznych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Łazach, zwany dalej Regulaminem, określa zasady nagrywania (rejestracji) dźwięku i zapisu treści rozmów telefonicznych oraz sposób ich zabezpieczenia i udostępniania zgromadzonych treści, zwany dalej systemem nagrywania.
2. Wykaz numerów wewnętrznych objętych systemem nagrywania stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Celem nagrywania rozmów telefonicznych na wyznaczonych wewnętrznych numerach telefonów jest:

- a) zapewnienie najwyższych standardów obsługi telefonicznej realizowanej przez pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Łazach;
- b) zabezpieczenie interesów osób, których dane zostały zarejestrowane.

§ 3

1. Osoby wykonujące połączenia telefoniczne na numery telefonów objętych systemem nagrywania rozmów w Spółdzielni Mieszkaniowej w Łazach są informowane o nagrywaniu rozmów poprzez komunikat odtwarzany automatycznie w oczekiwaniu na połączenie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, która nie wyraża zgody na nagrywanie, proszona jest o zakończenie połączenia telefonicznego.
3. Kontynuacja połączenia telefonicznego po wysłuchaniu komunikatu oznacza wyraźne działanie potwierdzające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1.
4. Osoby wykonujące połączenia na numery telefonów objęte systemem nagrywania informuje się przed połączeniem skróconą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, odtwarzaną automatycznie w oczekiwaniu na połączenie, której treść zawarta jest w komunikacie, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Obowiązek informacyjny (klauzula informacyjna), o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), wypełnia się poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łazach oraz na tablicy ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej w Łazach

§ 4

1. Nagrywanie rozmów odbywa się całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi podlega fonia:
 - 1) z rozmów przychodzących z zewnątrz oraz wychodzących na zewnątrz ;
3. W przypadku wykonania połączenia wychodzącego odbiorca usłyszy komunikat „połączenie jest nagrywane, jeśli nie wyrażają Państwo zgody na nagrywanie prosimy o rozłączenie się”
4. Awaria systemu rejestracji rozmów nie wpływa na możliwość połączenia się i rozmowy telefonicznej z pracownikiem Spółdzielni Mieszkaniowej w Łazach.
5. Nagrywania są przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nagrania, a następnie usuwane, za wyjątkiem sytuacji, gdy nagranie będzie stanowiło dowód w sprawie, wtedy termin usunięcia nagrania wydłużony zostaje do prawomocnego zakończenia postępowania w sprawie.
6. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończeniu postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
7. Administratorem danych osobowych zgromadzonych podczas rejestracji rozmów telefonicznych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Łazach ul. Spółdzielcza 5 42-450 Łazy, biuro@smlazy.pl
8. Inspektor ochrony danych: wszelkich informacji odnośnie ochrony danych udziela Inspektor/Audytor Ochrony Danych Osobowych: Agnieszka Sutor NR 5773
e-mail:biuro.ads2@gmail.com tel.+48 667 632 020

§ 5

1. Nagrywanie rozmów odbywa się na wyznaczonych wewnętrznych numerach telefonów, których wykaz stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Zmiana załącznika, o którym mowa w ust. 1 oraz załącznika nr 1 do Regulaminu nie stanowi zmiany treści Regulaminu.

§ 6

1. Infrastruktura techniczna służąca rejestrowaniu oraz przechowywaniu rozmów została skonstruowana w sposób uniemożliwiający dostęp do zarejestrowanych materiałów przez osoby do tego nieupoważnione.
2. Dostęp do rozmów telefonicznych zarejestrowanych w systemie nagrywania mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych, na podstawie stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
3. Do zapoznania się z nagraniami rozmów telefonicznych upoważnieni są na podstawie art. 29 i 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).
 - Prezes Zarządu

- Członek Zarządu
- Asystent Prezesa ds. członkowskich i kadr
- Serwisant systemu w zakresie koniecznym do wykonania naprawy, konserwacji systemu nagrywania rozmów, przy obecności pracownika, o którym mowa w pkt 3,
- inne osoby na podstawie dalszych upoważnień.

§ 7

1. Zapisy rozmów telefonicznych mogą być udostępniane wyłącznie za zgodą Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Łazach uprawnionym instytucjom, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa, w zakresie prowadzonych przez nie postępowań czy czynności prawnych.
2. W celu uzyskania zapisu nagrania, podmiot uprawniony jest zobowiązany do wystąpienia z oficjalnym wnioskiem, wskazując podstawę prawną, na podstawie której żąda udostępnienia danych.
3. Decyzję w przedmiocie sporządzenia, zabezpieczenia, czy udostępnienia kopii nagrania każdorazowo podejmuje ADO, po zweryfikowaniu aktualności i trafności wniosku. Jeśli zachodzi taka potrzeba, ADO wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia, bądź poprawienia wniosku.
4. Każda zabezpieczona kopia nagrania jest przechowywana w miejscu odpowiednio zabezpieczonym i chronionym przez okres niezbędny do realizacji celów jej sporządzenia.

§ 8

Nadzór nad funkcjonowaniem systemu nagrywania rozmów telefonicznych sprawuje Asystent Prezesa ds. członkowskich i kadr.

Załącznik nr 1 do regulaminu nagrywania rozmów telefonicznych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Łazach

SKRÓCONA KLAUZULA INFORMACYJNA (WARSTWOWA) DOTYCZĄCA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CZASIE NAGRYWANIA ROZMÓW
TELEFONICZNYCH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W ŁAZACH

Dzień dobry, Spółdzielnia Mieszkaniowa w Łazach. W trosce o najwyższe standardy obsługi oraz bezpieczeństwo osób prowadzących rozmowę telefoniczną informujemy, że rozmowa jest nagrywana. W przypadku braku zgody na nagrywanie rozmowy prosimy o zakończenie połączenia telefonicznego. Administratorem danych osobowych ujawnionych w trakcie rozmowy telefonicznej jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Łazach. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łazach. Proszę wybrać numer wewnętrzny lub poczekać na zgłoszenie operatora, sekretariat/sprawy członkowskie – 21, opłaty/windykacja/księgowość – 24, członek zarządu/ sprawy techniczne/zgłoszenia awarii – 25 .

Załącznik nr 2 do regulaminu nagrywania rozmów telefonicznych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Łazach

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CZASIE NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W ŁAZACH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Spółdzielcza 5 42-450 Łazy, tel. 326729518, e-mail: biuro@smlazy.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Agnieszka Sutor Kancelaria Audytorsko Wdrożeniowa Rodo Goleszów ul. Wałowa 38 43-440 Goleszów tel. 667-632-020 www.ads.edu.pl adres e-mail: biuro.ads2@gmail.com .
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia najwyższych standardów obsługi telefonicznej realizowanej przez pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Łazach oraz zabezpieczenia interesów osób, których dane zostały zarejestrowane.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679 – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; „zgoda” osoby, której dane dotyczą zgodnie z rozporządzeniem 2016/679 oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych; Kontynuacja połączenia telefonicznego po wysłuchaniu komunikatu oznacza wyraźne działanie potwierdzające zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą odpowiednie organy albo podmioty publiczne w zakresie w jakim jest to niezbędne do wywiązywania z obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze Danych Osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora Danych Osobowych, z którymi zawarte zostały lub zawarte zostaną umowy o powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji tych umów.
6. Nagrania z rozmów są przechowywane przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator Danych Osobowych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w zdaniu pierwszym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów, o których mowa w zdaniach poprzednich, uzyskane nagrania zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu/usunięciu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej..
7. Posiadają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 3) usunięcia danych;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa danych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rozmowy telefonicznej.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, organizacji międzynarodowych, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 3 do regulaminu nagrywania rozmów telefonicznych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Łazach

WYKAZ NUMERÓW TELEFONICZNYCH WEWNĘTRZNYCH, NA KTÓRYCH ODBYWA SIĘ NAGRYWANIE ROZMÓW TELEFONICZNYCH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W ŁAZACH

Rozmowy przychodzące z zewnątrz bezpośrednio na nr wewnętrzny

Rozmowy przychodzące z zewnątrz w wyniku przekierowania z nr wewnętrznego

L.p	Nr wewnętrzny	Dział
1	21	Sekretariat
2	23	Prezes Zarządu
3	24	Księgowość
4	25	Członek Zarządu